

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД № 9 «МАЛЫШОК» Г.ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«ПРИНЯТО»
На заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 23 июня 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Г.о. заведующего МДОУ ВМР
«Детский сад № 9 «Малышок»
МДОУ ВМР
Вольского муниципального района
Саратовской области»
/Н.В. Полякова/

Приказ № 5 от 23 июня 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО – МЕДИКО –
педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого – медико - педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» города Вольска Саратовской области» разработано в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

1.2 Психолого – медико – педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального дошкольного образовательного учреждения ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» города Вольска Саратовской области» (далее МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска»), объединяющихся для комплексного психолого – медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации

1.3 ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- договором между МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника;
- договором между ПМПк МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» и территориальной психолого – медико – педагогической комиссией г. Вольска;
- настоящим Положением;

1.4 Порядок открытия и контроля деятельности ПМПк определяется приказом заведующего МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска».

1.5 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска».

1.6 ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями г.Вольска, территориальной психолого - медико – педагогической комиссией г.Вольска, управлением образования администрации ВМР.

2. Цель, задачи и направления работы ПМПк.

2.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико – коррекционного психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.

2.2 Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска») диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого – медико – педагогического сопровождения ребёнка в рамках, имеющихся в МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» возможностей;
- разработка рекомендаций, направленных на определение содержания индивидуального образовательного маршрута и стратегии комплексного психолого – медико – педагогического сопровождения ребёнка и его семьи в условиях МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска»;
- разработка рекомендаций при направлении на ТПМПк с целью уточнения коррекционно – развивающего маршрута, а также определения программы и условий воспитания и обучения в МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска»;
- корректировка и уточнение коррекционно – развивающего маршрута ребёнка в зависимости от его актуального состояния и /или изменения родительского запроса;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности овладения образовательной программы;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого–педагогической, медико – социальной и правовой культуры педагогов, родителей.

2.3 Основными направлениями деятельности ПМПк являются диагностическое, консультативное, аналитическое и организационно – методическое.

К диагностическому направлению относится:

- выявление причин слабого усвоения программного материала;
- распознавание причин и характера отклонений в поведении;
- определение потенциальных возможностей и способностей воспитанника;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;

К консультативному направлению относится:

- первичное оказание консультативной помощи педагогам и родителям с целью формирования активно положительной позиции взрослых и эмоционально положительного фона в детском коллективе;
- разъяснительная, консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями);
- консультирование специалистами педагогов по вопросу выбора индивидуально – ориентированных методов и приёмов работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и /или состояниями декомпенсации.

К аналитическому направлению относится:

- анализ контингента детей, прошедших ПМПк и разработка на его основе предложений по адаптации образовательного процесса в МДОУ ВМР«Детский сад

№ 9 «Малышок» г.Вольска» для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- выбор оптимальных форм обучения, коррекционно – развивающего воздействия;
- разработка и реализация индивидуальных коррекционно – развивающих маршрутов;
- разработка рекомендаций педагогам для обеспечения дифференциального подхода к воспитанникам испытывающих трудности в своём развитии, социальной адаптации, а также в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- контроль эффективности выполнения индивидуального образовательного маршрута.

К организационно – методическому направлению относится:

- подготовка и ведение документации деятельности ПМПк;
- на основании заключения ПМПк подготовка документов, необходимых для направления ребёнка на ТППК;
- формирование банка консультативного материала для педагогов и родителей (законных представителей), заинтересованных в воспитании и обучении воспитанников;
- повышение психолого – педагогической, медико - социальной и правовой культуры педагогов и родителей (законных представителей).

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1 Общее руководство работой ПМПк возлагается на заведующего МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска».

3.2 ПМПк осуществляет свою деятельность на базе МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» при наличии соответствующих специалистов. Персональный состав ПМПк утверждается приказом заведующего МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» на текущий год. В случае необходимости для работы в ПМПк могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» (врач – психиатр, врач – невропатолог, врач – педиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-дефектолог) и другие специалисты.

3.3 В состав ПМПк входят:

- заместитель заведующего МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» (председатель ПМПк)
- воспитатель МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска», представляющий ребёнка на ПМПк;
- воспитатели с большим опытом работы;
- учитель – логопед;
- медицинская сестра.

3.4 Специалисты, включённые в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

3.5 Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

3.6 Обследование проводится специалистом ПМПк индивидуально или несколькими специалистами поочерёдно с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей).

3.7 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8 На основании представителей и рекомендаций специалистов, участвовавших в обследовании и /или коррекционной работе с ребёнком, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Результаты протоколируются. Все сведения вносятся в журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и индивидуальный образовательный маршрут.

Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк

3.9 На каждого ребёнка формируется индивидуальная карта (папка) развития, в которую вносятся все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации специалистов, аналитический материал, заключение ПМПк, а также копии направлений во внешние организации, включая ТППК.

Комплект документов хранится у председателя ПМПк и выдаётся при необходимости специалистам, работающим с ребёнком, о чём в журнале регистрации делается соответствующая запись.

Председатель ПМПк и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПк.

3.10 Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.11 По итогам первичного обследования на ПМПк при последующей реализации рекомендаций в МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска», ребёнку назначаются ведущий специалист: педагог - психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог или другой специалист, проводящий коррекционно – развивающую работу.

Ведущий специалист координирует деятельность специалистов сопровождения и отслеживает реализацию программы специальной помощи, её эффективность, динамику развития ребёнка, а также фиксирует результаты коррекционной работы в соответствующей документации.

3.12 При отсутствии в МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и изменения формы обучения, или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию (ТПМПк).

3.13 При направлении ребёнка на ТППК копия коллегиальное заключение ПМПк, выдаётся родителям (законным представителям) на руки.

Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Порядок подготовки и проведения заседания ПМПк.

4.1 Обсуждение проблемы ребёнка на ПМПк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

4.2 Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.3 Специалисты, задействованные в коррекционно – развивающей работе с ребёнком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума, предоставить ведущему специалисту характеристик динамики развития ребёнка и динамики коррекционной работы за период, прошедший с момента последнего заседания ПМПк по данному ребёнку и заключение с оценкой эффективности проводимой работы, также рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно – развивающей работы. Ведущий специалист готовит своё заключение с учётом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения заседания ПМПк.

4.4 ПМПк проводится под руководством председателя консилиума.

4.5 Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционную, учебную и воспитательную работу с ребёнком.

4.6 Заседания ПМПк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные) и проводятся под руководством председателя.

- **Плановые ПМПк** регламентируются положением о ПМПк МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» и проводятся два раза в год: в октябре и марте.

Задачи планового консилиума:

- определение путей психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников;

- принятие согласованных решений по определению образовательного коррекционно – развивающего маршрута и дополнительных программ развивающей или коррекционной работы;

- оценка динамики обучения и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную программу;
- изменение форм, режима или программы воспитания и обучения, назначение дополнительных обследований;

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребёнком, а также родителей (законных представителей). Поводом для проведения внепланового консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие и воспитание ребёнка, отсутствие динамики его обучения или развития.

Задачи внепланового консилиума:

- обсуждение результатов обследования и дифференциальной диагностики детей, вновь поступающих в МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» (по запросу родителей, специалистов, воспитателей);
- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений индивидуализированные коррекционно – развивающие программы при их неэффективности;
- выяснение причин возникших проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы коррекционной работы.

5. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

5.1 Председатель ПМПк:

- осуществляет перспективное планирование деятельности ПМПк;
- является ответственным за приём и регистрацию документов заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов;
- организует подготовку и проведение коллегиальной работы ПМПк; координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции; несёт ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;
- ведёт качественное оформление основной документации ПМПк;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим МДОУ ВМР «Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска».

5.2 Учитель – логопед:

- проводит углублённое обследование состояния всех структурных компонентов речи ребёнка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы), с целью выявления уровня его речевого развития;
- проводит консультации для родителей (законных представителей) и других специалистов с целью информирования об уровне речевого развития ребёнка;
- разрабатывает индивидуальный коррекционный маршрут ребёнка и выстраивает программу совместных действий с другими специалистами, направленную на коррекцию и развитие речи;

- разрабатывает и оформляет рекомендации другим специалистам по организации работы с учётом использования рациональных логопедических методов и приёмов;
- ведёт необходимую учётно – отчётную документацию по своему направлению в соответствии с установленным порядком;

5.3. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско – родительских отношений через наблюдение: определяет уровень развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с программой воспитания и обучения, формулирует в обобщённом виде смысл трудностей в его воспитании и обучении;
- выявляет особенности коммуникативной активности и культуры, уровень сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности), навыков самообслуживания согласно возрастному этапу;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- следует рекомендациям специалистов: педагога – психолога, учителя – логопеда, медицинской сестры(организация режима, использование развивающих и коррекционных игр и т.д.);
- ведёт необходимую учётно – отчётную документацию по своему направлению в соответствии с установленным порядком;

5.4 Медицинская сестра:

- осуществляет организацию медицинской диагностики и проведение её отдельных элементов в соответствии с уровнем квалификации и специализации;
- информирует заинтересованных лиц о поступлении в МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» детей с отклонениями в развитии;
- обеспечивает повседневное выполнение санитарно – гигиенического режима;
- даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка;
- ведёт ежедневный контроль за психическим и соматическим состоянием воспитанников;
- по рекомендации ПМПк обеспечивает направление ребёнка на консультацию к специалистам в медицинские учреждения города;
- проводит оздоровительные и закаливающие процедуры по назначению врача;
- ведёт необходимую учётно – отчётную документацию по своему направлению в соответствии с установленным порядком.

6. Обязанности и права членов ПМПк

6.1 Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам, *корректировать сроки заседаний;*
- самостоятельно выбирать и использовать оптимальные формы и методы работы с детьми в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- направлять детей с отклонениями в развитии для обследования на ТПМПк в следующих случаях:

А) при возникновении трудностей диагностирования;
Б) в спорных и конфликтных ситуациях;
В) при отсутствии в МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска» условий для оказания необходимой специализированной психолого – медико – педагогической помощи;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого – медико педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать методические разработки, рекомендации и др.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МДОУ ВМР«Детский сад № 9 «Малышок» г.Вольска», родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально – волевой сферы и индивидуального подхода к ребёнку.

- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно – развивающей работы с детьми.

- своевременно составлять заключения и разрабатывать рекомендации.

- руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом РФ «О персональных данных», №152 – ФЗ от 27.07.2006г.

- проводить диагностические обследование и коррекционно – развивающую работу с воспитанниками только с согласия их родителей.

7. Ответственность

7.1 Специалисты ПМПк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученной при обследовании информации;

- соблюдение правил и свобод личности ребёнка;

- ведение документации и её сохранность.

Пронумеровано и прошнуровано

9 листов.

И.О. Заведующего

лет. сада

ДК

