


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района « Детский сад № 9 « Малышок » города Вольска Саратовской области

«Рассмотрено»
Общим родительским собранием
Протокол № 5 от 24.07.2015

«Утверждаю»
И.о.заведующего МДОУ ВМР
« Детский сад № 9 « Малышок »
Полякова Н.В.
Приказ № 59 от 27.07.2015



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Вольского муниципального района «Детский сад № 9 «Малышок» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.

Настоящее положение необходимо рассмотреть на общем родительском собрании, утвердить приказом заведующего ДООУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) малолетних, посещающих Детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития малолетних.

3. Компетенция Общего родительского собрания

3.1. Совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или)

контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Детского сада.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Детского сада ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета Детского сада.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) малолетних Детского сада (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет Детского сада совместно с заведующим Детского сада или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются соответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы родительского собрания хранятся в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Состав родительского комитета ДОУ:

1. Андреева Алия Тахировна
2. Вдовина Любовь Владимировна
3. Скоробогатова Наталья Викторовна
4. Бударина Анастасия Евгеньевна

5. Кондратюк Антонина Александровна

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ ВМР «Детский сад № 9
« Малышок» _____ А.П. Доронина
07.09.2016 г.

Председатель общего родительского собрания

Кабанова Анастасия Сергеевна

Секретарь

Ломова Наталья Александровна

Состав родительского комитета ДОУ:

1. Андреева Алия Тахировна
2. Вдовина Любовь Владимировна
3. Скоробогатова Наталья Викторовна
4. Бударина Анастасия Евгеньевна
5. Кондратюк Антонина Александровна

УТВЕРЖДАЮ
И.О.заведующего МДОУ ВМР
« Детский сад № 9 « Малышок»
_____ Н.В. Полякова

ПЛАН
проведения общих родительских собраний
в 2015-2016 учебном году

Цель: взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в дошкольном учреждении. Моделирование перспектив и задач в учебном году.

Задачи:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	1.Отчет о работ ДООУ в летний оздоровительный период. 2.Знакомство с изменениями работы учреждения (новый устав, режим работы , организация питания). 3.Модернизация системы дошкольного образования. Работа ДООУ в условиях ФГОС. 4.Разное .	сентябрь	И.о. заведующего
2	1.»Семья –ребенок-детский сад» (система воспитания	декабрь	Заместитель заведующего по

	<p>здорового дошкольника. 2. Анализ родительской общественности о жизни ДОУ. 3. Организация и проведение новогодних утренников. 4. Разное.</p>		<p>ВМР Председатель общего родительского собрания</p>
3	<p>1.Итоговые результаты усвоения программы воспитанниками. 2.Организация летней оздоровительной работы. 4. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. 5. Разное.</p>	май	<p>Заместитель заведующего по ВМР Председатель общего родительского собрания</p>

Пронумеровано и прошнуровано
4 листов.

И.О. Заведующий
дет. сад. № 11.В

