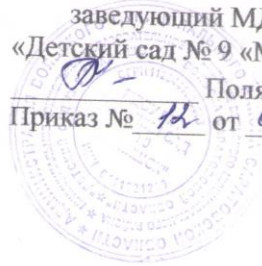


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района «Детский сад № 9
«Малышок» города Вольска Саратовской области

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
протокол № 3
от 09.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МДОУ ВМР
«Детский сад № 9 «Малышок»
Полякова Н.В.
Приказ № 12 от 09.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ

ПРОВЕДЕНИЯ

САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в ДОУ, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчёт).

-Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- в течение года сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей

2.2 Функции самообследования:

- оценка эффективности образовательной деятельности и возможность совершенствования управления и деятельности образовательной организации;
- информационная открытость для участников отношений в сфере образования (обучающихся, родителей, педагогических работников, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления).

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для под
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение Отчёта на заседании Общего собрания трудового коллектива.

3.2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

Планирование и подготовка работ по самообследованию рассматривается на Общем собрании трудового коллектива

Для осуществления работ по самообследованию назначается комиссия по проведению самообследования (далее – Рабочая группа).

Председателем Рабочей группы является заведующий Учреждения, заместителем председателя – заместитель заведующего.

В состав Рабочей группы помимо работников Учреждения, включается представитель родительской общественности.

При рассмотрении вопроса о процедуре самообследования на педагогическом совете Учреждения:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки рассмотрения результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо из числа членов Рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Рабочей группы при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается работа по следующим направлениям:

- оценка образовательной деятельности,
- система управления организацией,
- содержание и качество подготовки воспитанников,
- организация образовательного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- внутренняя система оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, выполняется по форме по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

План проведения самообследования утверждается приказом заведующего Учреждения.

Самообследование в Учреждении осуществляется соответствии с утвержденным планом.

При проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертизу документов);
- анкетирования/опроса.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.Обобщение полученных результатов и формирование Отчета.

4.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся ответственному лицу за свод и оформление результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

учреждения, подлежащего самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324, представлены в Приложении 1).

4.3. Заведующий организует педагогический совет, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и

предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту принимается следующее решение:

- утвердить Отчет приказом заведующего;
- назначить срок для внесения изменений и срок окончательного рассмотрения Отчёта (при необходимости).

После принятия решения об утверждении Отчёта, Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью Учреждения, после чего заведующим Учреждения издается приказ об утверждении Отчёта.

4.5. Итоговая форма Отчёта размещается на официальном сайте Учреждения и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.6. Ответственность за достоверность информации, представленной в Отчёте, несет заведующий Учреждением.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.